

### ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО 2009-2014

#### ПОКАНА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

#### Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

Малка Грантова Схема: Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура

#### 1. Въведение

Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) 2009-2014 цели да допринесе за намаляване на икономическите и социалните различия в ЕИП, както и за развитието на двустранните отношения между държавите-донори и държавата бенефициент чрез финансиране на проекти в различни области, сред които съхраняване на културното наследство и насърчаване на разнообразието в културата и изкуствата в рамките на европейското културно наследство.

На 29 юни 2011 бе подписан Меморандум за разбирателство относно прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 между държавите-донори (Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия) и Република България.

Програмна област „Съхранение и възраждане на културното и природно наследство“ (РА16) и програмна област „Насърчаване на разнообразието в културата и изкуствата в рамките на европейското културно наследство“ (РА17) са определени като приоритетни области за

българската страна за получаването на финансова подкрепа от Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014. В този контекст е изготвена и одобрена Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“.

Малката Грантова Схема „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ по програма БГ08 е разработена за да подпомогне представянето на съвременно изкуство и култура и тяхното многообразие. Схемата цели да допринесе за презентиране на съвременно изкуство пред обществеността, събития и продукции на съвременно изкуство (филми, театър, музика, литература, визуални и мултидисциплинарни арт проекти и дейности, културното многообразие, включително и културните особености на малцинствени групи.

## 2. Основна информация

### Наименование на програмата

Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

### Наименование на Оператора на програмата

Министерство на културата на Република България

### Схема за малки грантове:

Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура

### **Основни целеви групи:**

- гражданското общество, вкл. лица в неравностойно положение, малцинства, деца, лица, интересувани се от развитието на културното наследство и с желание за задълбочаване на двустранните и многостранните отношения между представителите на българската култура и тези от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия;
- изследователи, студенти, туристи, хора, търсещи възможности да задълбочат знанията си в сферата на културното наследство, история и т.н.;
- културни институти, организации с идеална цел и др.

## 3. Малка Грантова Схема „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“

3.1. **Целите** на Малката Грантова Схема - представяне на съвременно изкуство (филми, музика, литература, театър и др.) и култура пред широката общественост чрез разработване на нови събития и тематични изложби на съвременното изкуство и принос за мултикултурния диалог.

Целите на Малката Грантова Схема „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ са определени в съответствие с общата цел за постигане на по-широко представяне на българската култура в европейския контекст на културен обмен и принос за културното многообразие.

Сред приоритетите на Малката Грантова Схема е и включване на представители на ромското население чрез подходящи дейности.

### 3.2. **Очаквани резултати и индикатори за постигнати цели**

3.2.1. Малката Грантова Схема: „Представяне на съвременно изкуство и култура пред широката общественост“ предвижда постигането на следния индикатор за **целеви резултат**:

- Представяне на съвременно изкуство и култура пред широката общественост.

3.2.2. Малката Грантова Схема: „Представяне на съвременно изкуство и култура пред широката общественост“ предвижда постигането на следните резултати:

- нови изложби на съвременното изкуство (включително изкуство и култура на малцинствата);
- нови събития, свързани със съвременното изкуство.

Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ допринася към следните хоризонтални приоритети и всеобхватните въпроси:

- Добро управление
- Дейности, които не вредят на околната среда;
- Икономическа устойчивост;
- Социална устойчивост;
- Равенство между половете.

Целият обхват от дейности, свързани с ангажиране и участие на заинтересовани страни в различните етапи от разработването и изпълнението на проекта, включително отчетност, прозрачност, ефективност и ефикасност на проектните дейности, подход, насочен към опазване на околната среда, икономическа и социална устойчивост, липса на предпоставки за дискриминация и други са въпроси, на които следва да се обърне внимание.

### 3.3. Финансови параметри на Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура.“

**Общият бюджет** на Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ възлиза на сумата от **788 235 евро**.

**Минималната** стойност на финансова помощ по Програмата за един проект **е 25 000 евро**, а **максималната стойност не бива да надвишава сумата от 100 000 евро**.

Задължително е общият бюджет от **200 000 евро** по Малката Грантова Схема да бъде използван за подобряване положението на представители на ромското население.

**Финансовата помощ по Програмата за избран проект може да достигне 100 % от всички допустими разходи за публични институции и публичноправни органи и до 90 % от общите допустими разходи за организации с нестопанска цел и физически лица. Необходими са 10 % съфинансиране за НПО и физически лица.**

### 3.4.1. Допустими кандидати / получатели (Бенефициенти) и партньори по проекти

С цел укрепването на сътрудничеството между България и държавите-донори, партньорствата между публичните власти в България и държавите-донори са насърчавани.

#### **Допустимите кандидати (Бенефициенти)**

В рамките на Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ допустимите кандидати са:

- публични институции (държавни, регионални и местни), регистрирани в България;
- културни институти, финансирани от държавата, регионални или местни власти, регистрирани в България;
- държавни университети, регистрирани в България;
- друг публичноправен орган, създаден със специфичната цел а) да задоволява нужди от обществен интерес, без да има промишлен или търговски характер; б) който има юридическа правосубектност и е в) финансиран в по-голямата част от държавата, регионалните или местни органи или други публичноправни органи; или е под управителния надзор на тези органи; или има административен, управителен или надзорен съвет, повече от половината членове на който са назначени от държавата, регионалните или местни органи или от други публичноправни органи.

- неправителствени организации с нестопанска цел, читалища, извършващи дейности в областта на културата и изкуството, регистрирани в България;
- физически лица от България.

### Допустими партньори

В рамките на Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“, допустими партньори са:

- публични институции, културни институти и организации с идеална цел (читалища, неправителствени организации, създадени в обществена полза, неизвършващи стопанска дейност), регистрирани в България;
- публични и културни институти и организации с идеална цел (неправителствени организации, създадени в обществена полза, неизвършващи стопанска дейност), регистрирани в една от страните - донори: Исландия, Лихтенщайн и Норвегия.
- други организации, регистрирани в една от държавите-донори и ръководени от публичния закон, създадени в обществена полза (без да извършват стопанска дейност);
- частни организации, работещи в сферата на културата, регистрирани в държавите-донори: Норвегия, Лихтенщайн или Исландия;
- физически лица от България или държавите-донори: Норвегия, Лихтенщайн, Исландия.

В рамките на Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ потенциалните бенефициенти, имащи партньор от държавите-донори ще получат допълнителни точки при оценяване на проектното предложение.

### *De minimis*

Финансовата помощ за проекти съгласно настоящата Покана за подаване на проектни предложения ще бъде предоставена в съответствие с *de minimis* правилата, изложени в Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за прилагане на членове 87 и 88 от договора към минималната помощ (ОJ, L 379/28.12.2006).

Няма да се предоставя финансова помощ на партньори по проекти, попадащи в което и да е от изключенията, изложени в чл. 1 от Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за прилагане на членове 87 и 88.

Ако партньорството се състои от начинания, т.е. лица, занимаващи се с икономическа дейност (частна или държавна), предоставеният грант трябва да е в съответствие с релевантното законодателство относно държавната помощ (Регламент (ЕО) № 800/2008 на Комисията от 6 август 2008 година относно деклариране на някои категории помощи за съвместими с общия пазар в приложение на членове 87 и 88 от Договора (сега членове 107 и 108 от Договора за функциониране на ЕС), Общ регламент за групово освобождаване (ОРГО) (ОВ, 2008 :214, р.3) и правилата на ЕС относно *de minimis*.

В случай, че подаденото проектно предложение е одобрено, от съответните лица може да се изиска да попълнят Декларация относно помощта *de minimis* във връзка с Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за прилагане на членове 87 и 88 от договора към минималната помощ (ако е приложимо). Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията позволява натрупване на максимална сума за *de minimis* помощ от 200 000 евро съгласно всички *de minimis* мерки за помощ, за период от три фискални години, което изискване е приложимо както спрямо лицето, разработващо проекта, така и спрямо партньора/партньорите съгласно настоящата Покана за подаване на проектни предложения.

Максималният праг включва цялата помощ, предоставена от държавата, съгласно настоящата Покана за подаване на проектни предложения, както и всяка друга мярка за помощ от държавата, предоставена по правилото *de minimis*. Всяка *de minimis* помощ, получена над установения праг, ще трябва да бъде възстановена.

Всяка помощ от публичен орган може да представлява държавна помощ.

#### **Въпроси, свързани с партньорите**

Конкретен проект може да се осъществи в партньорство с партньори, както е определено в чл. 1.5.1(w) от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014). В случай, че партньорството се счита за извършено в рамките на проекта, всички страни, влизащи в партньорство се съгласяват относно ролята си по съответния проект. Страните подписват писмо за намерения, което следва да се подаде заедно с проектното предложение от името на допустимия кандидат.

Сключването на партньорски отношенията между потенциалният кандидат и партньора по проекта следва да се съобрази с приложимото национално и европейско законодателство

относно обществените поръчки, както и с член 7.16 от Регламент за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014).

В случай, че проектното предложение бъде одобрено за финансиране, потенциалният бенефициент ще трябва да предостави Споразумение за партньорство, което да регулира бъдещото сътрудничество на двете страни, съгласно член 6.8 от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014).

### Доброволци

Участието на доброволци е насърчавано.

### **3.4.2. Допустими дейности**

Проектите, подкрепени в рамките на Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ **може да включва следните дейности:**

- дейности, свързани със създаването, организацията и провеждането на нови събития (концерти, фестивали и др.) на съвременното изкуство; събития на съвременно изкуство, посветени на артистичното и културно образование, културното наследство (материално и нематериално наследство, литература, архиви и др.), музика и сценични изкуства, изящни и визуални изкуства и др.;
- дейности, свързани с организацията и провеждането на изложби, свързани със съвременното изкуство;
- създаване на нови форми на иновативни културни събития, свързани със съвременното изкуство, които да обхващат дейности за подобряването на съвместната работа и обмяната на опит чрез организиране на съвместни събития в областите на визуалните и сценичните изкуства, музиката, фотографията, студентското изкуство, електронно изкуство и др.;
- развитие на нови събития (инициативи), свързани със съвременното изкуство с цел привличане на млади хора, включително и тези от ромската общност и др.

*Горепосоченият списък не е изчерпателен.*

### **3.4.3. Допустими разходи**

**Общите принципи относно допустимостта на разходите са изложени в член 7.2 от Регламента.**

Допустими разходи по проектите са онези разходи, които са действително извършени от кандидатите и отговарят на следните критерии:

- (а) направени са между първия и последния допустим ден от проекта, както е описано в договора за субсидия;
- (б) свързани са с предмета на договора за субсидия и са посочени в предвидената бюджетна рамка;
- (в) са пропорционални и необходими за изпълнението на договора за субсидия;
- (г) трябва да се използват единствено, за да се постигнат целите на проекта/договора за субсидия и неговите очаквани резултати, по начин, отговарящ на принципите на икономическа ефективност и целесъобразност;
- (д) са ясно определени и потвърдени, в частност като бъдат записани в счетоводните архиви от потенциалния бенефициент и определени спрямо приложимите счетоводни стандарти на държавата, в която е регистрирано съответното лице, съгласно общоприетите счетоводни принципи;
- (е) съответстват на изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство.

Всички разходи по проекта/договора за субсидия трябва да са пряко свързани с изпълнението на предложените дейности. Разходите трябва да са пропорционални и задължително необходими за осъществяването на проекта, да са действително извършени от потенциалния бенефициент. Финансовата помощ ще бъде изчислявана на база на подробен бюджет, който следва да бъде подаден заедно с формуляра за кандидатстване.

Проектните разходи се считат за **допустими** по **Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“** в рамките на основните бюджетни пера, както следва:

#### Административни и управленски разходи

- Възнаграждение за екипа на проекта и т.н.

#### Пътни и настаняване

- Разходи за път и настаняване за персонала, участващ в проекта и др.;

#### Външни услуги

- Разходи по разработка, организация и провеждане на изложби на съвременното изкуство;



- Разходи за организиране на съвместни събития (включително, но не само, обмяна на опит, обучения, разходи по наемане на площи и оборудване за съвместни дейности, кафе-паузи и др.)

### Инвестиции (доставки)

- Разходите по закупуване на съответното оборудване, устройства, съоръжения, които да допринесат за изпълнения на дейности, свързани със съвременното изкуство (като изключение от член 7.3.1. (в) от Регламента, закупуването на ново оборудване ще се счита за допустимо, в случай, че оборудването е необходима и неделима част и е от съществено значение за постигане на целите на проекта).

### Информация и публичност

- Разходите за информация и публичност съгласно плана за публичност на проекта, които са предвидени съгласно Регламента (включително, например, печат на публикациите, брошури, папки, плакати, свързани с печата/радиото/ТВ брифинги, печат на лого, организация на информацията и публичност на конференциите по Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“).

В рамките на проекта, данък добавена стойност, който се свързва директно с проекта, може да се счита за допустим разход, ако кандидатът не може да го възстанови изцяло или частично съгласно данъчните закони и разпоредби на съответната страна.

**Относно допустимостта на разходите изцяло се прилагат разпоредбите от Глава 7 от Регламента за прилагане на Финансов механизъм на ЕИП (2009-2014). В случай на несъответствие между описаните правила и Регламента, за водещи се считат разпоредбите на Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014).**

### Недопустими разходи са:

- разходи по закупуване и амортизация на оборудване втора ръка;
- разходи, изброени в член 7.6. от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, обхващащи лихви по заеми, такси за обслужване на заеми и такси за закъснели плащания, такси за финансови трансфери и други финансови разходи, загуби или потенциални бъдещи задължения, загуби от

валутно-курсони разлики, подлежащ на възстановяване ДДС, разходи, които са покрити от други източници, глоби, наказания и съдебни разходи, разточително или неразумно харчене.

### 3.5. Период на допустимост

Периодът на допустимост следва да се определи в договора за субсидия. Разходите се считат за допустими от момента, в който Програмния Оператор вземе решение за подписване на договор за субсидия с кандидата до завършване на проекта. Максималният период за реализиране на проектите е до 24 месеца, но не по-късно от 30 април 2016 г.

Проектите трябва да са завършени до **30 април 2016 г.**, когато е края на периода на допустимост за изпълнение на проектите.

### 3.6. Обществени поръчки

На всеки етап от осъществяването на даден проект, трябва да има съгласуваност със съответното българско и европейско законодателство относно обществените поръчки.

При реализацията на проекта следва да се провеждат процедури за обществени поръчки в съответствие с националното законодателство относно обществените поръчки, както за лицата, които са договарящ орган съгласно параграф 9 от член 1 от Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 година относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки. Настоящият параграф прилага *mutatis mutandis* спрямо партньорите по проекта. За неправителствени организации следва изцяло да се прилагат разпоредбите от ПМС No. 69 от 11 март 2013 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на кандидати за безвъзмездна финансова помощ и бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, съвместната оперативна програма „Черноморски басейн 2007 - 2013 г.“, Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм.

### 3.7. Начин на плащане, потвърждаване на искания за изплащане, наблюдение и отчитане

#### 3.7.1. Плащания

Като част от формуляра за кандидатстване/апликационната форма трябва да се подаде план за изпълнение на проекта (част II.7 от формуляра за кандидатстване), както и подробен бюджет (приложение 2) и план на разплащанията (приложение 3).

Плащанията по проекти ще се извършват на базата на одобрени искания за плащане. Бенефициентите имат възможност да представят искане за авансово плащане. Авансовото плащане може да достигне до 25 % от бюджета на проекта.

Следващи междинни плащания се извършват на базата на съответни искания за плащане, но кумулативно с авансовото плащане не могат да надвишават 80% от допустимите разходи по проекта. Програмният Оператор на програмата няма право да разплаща 20% от бюджета на проекта до одобрението на крайния доклад по проекта.

### 3.7.2. Одобрение на искания за плащане

Кандидатите следва да подават (на етап изпълнение на проекта):

- междинни отчети за напредъка на проекта, съгласно неговото изпълнение и междинни финансови отчети;
- финален доклад, следващ завършването на проекта.

Периодичността и честотата на предаване на междинните отчети за проекти е в рамките на всеки 4 месеца и следва да се уточни в договора за субсидия. Исканията за плащане се подават от бенефициентите към Програмния Оператор на програмата на четиримесечие.

Одобрението (верификацията) на разходите ще се извършва в съответствие с приложимите разпоредби, правила и процедури. Подробно разяснение е представено в Насоките за кандидатстване. Доклад от независим и сертифициран одитор, който да удостовери (верифицира), че предявените разходи са извършени в съответствие с Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, националното законодателство и счетоводните практики, следва да се счита за достатъчно доказателство за направените разходи от бенефициента и/или партньора по проекта, чието основно местоположение е държавата-донор или държавата-бенефициент.

### 3.7.3. Наблюдение и отчет

По време на изпълнението на проекта кандидатът се задължава да подава отчети към Програмния Оператор на проекта както следва:

- междинен отчет(и) за напредъка на проекта относно изпълнението на дейностите;
- финален доклад, следващ завършването на проекта.

Периодичността и честотата на предаване на междинните отчети за напредъка на проекта следва да се уточни в договора за субсидия.

### 4. Критерии и процес на подбор

#### 4.1. Критерии за подбор

Комисията за подбор следва да извърши оценка на подадените проектни предложения по Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ в съответствие с:

- Административните критерии;
- Критериите за допустимост;
- Критериите за качество на проекта.

Следва да се прилагат стандартните изисквания за оценка за релевантност и значимост на проекта, логическа рамка, бюджет и рентабилност, както и управление на проекта и др.

#### Специфични критерии:

- Дейностите, включени в проектните предложения по Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ следва да гарантират, че всички остатъчни или получени материали от дейностите по проекта ще бъдат използвани наново, рециклирани и/или депонирани по начин, **който не вреди на околната среда**.

- Целият обхват от дейности по настоящата Покана, свързани с разработването, организацията и изпълнението на събития, свързани със съвременното изкуство и нови изложби трябва да се изпълнят в пълно съответствие с приложимите правни разпоредби и изцяло да зачита специфичните правила и стандарти за защита на културното наследство, правата върху интелектуалната собственост и т.н.

#### Допълнителни критерии за подбор

В рамките на Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ са изведени и допълнителни критерии за подбор:

- Партньорството с представители на държавите-донори. Потенциалните бенефициенти, имащи партньор от държава-донор ще получат допълнителни точки при оценката на проектното предложение.

- Проектът предвижда включване на дейности, насочени към културно многообразие, културни прояви на малцинствени групи и приобщаване на социално уязвими групи ще получат допълнителни точки при оценката на проектното предложение.

В съответствие с изискванията за прозрачност, оценителните таблици, които са част от Насоките за кандидатстване по “, ще бъдат публикувани заедно с настоящата Покана.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от подбора след периода на оценка на проектите. Списъкът с одобрени за финансиране проекти ще бъде публикуван на Интернет страницата на програмата: [www.Culture-EEA-BG.org](http://www.Culture-EEA-BG.org)

### 4.2. Процедура по подбор

Операторът на програмата ще създаде Комисията за подбор за оценка на проектните предложения.

Комисията за подбор и оценка на проектните предложения по Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката обществено Малката Грантова Схема: „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ ще бъде в състав:

- най-малко 3 оценители/експерти (с опит в оценяването на проекти, както и в областта на културното наследство, които познават релевантното законодателство, където е подходящо включване на експерт, познаващ ромското ромското изкуство, приоритетите в областта на културата и др.) с компетенции в съответната област, като поне един от тримата оценители ще бъде външен спрямо Програмния Оператор на програмата; в случаите, в които резултатите на независимите оценители за дадено проектно предложение (на етап техническа оценка) се различават с повече от 30% от по-високата получена оценка, то тогава ще бъде поканен трети външен оценител, който да проведе независимо оценяване за същото проектно предложение. В подобен случай, осредненият резултат от двете най-близки оценки следва да се използва за крайната оценка на съответното проектно предложение;

- Ще бъдат поканени наблюдатели, които да участват в заседанията на Комисията за подбор от следните институции:

- Национално координационно звено;
- Комитет на Финансовия механизъм на ЕИП или представител от посолството на Кралство Норвегия в София.

Основните дейности на Комисията за подбор обхващат следното:

- ✓ Сесия по откриване;
  - ✓ Процедура по оценяване на проектните предложения: в рамките на тази процедура, оценителите последователно проверяват за административно съответствие, оценка за допустимост и техническа и качествена оценка на подадените проектни предложения;
- Финална сесия за изготвяне на доклад на Комисията за подбор относно резултатите от процеса на оценяване и изготвяне на списък с проекти, които ще бъдат предложени за финансиране по Малката Грантова Схема “Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура” в рамките на програма БГ 08.

### **Критерии за оценка на проект и методология**

Назначената Комисия за подбор ще бъде отговорна за оценяване на подадените в рамките на срока предложения за проект, на база критериите за допустимост, подбор и възлагане, описани в Насоките за кандидатстване.

Трите етапа от процеса на оценяване ще са следните:

#### **Етап I - Формални/административни критерии:**

- Кандидатурата е в съответствие с приоритетите на избраната мярка;
- Кандидатурата отговаря на всички формални изисквания и е използван правилният формуляр за кандидатстване;
- Формулярът за кандидатстване е попълнен съгласно инструкциите, описани в Поканата за предложения;
- Всички допълнителни документи, необходими за оценяването на проектното предложение, са подадени.

Ако бъдат открити каквито и да е пропуски, същите могат да се коригират от кандидата по искане на назначения председател на Комисията за подбор. Кандидатът трябва да замени откритите неточности/пропуски в рамките на 5 календарни дни от получаване на известието от председателя на Комисията за подбор.

#### **На този етап оценителите трябва да попълнят таблица за административно съответствие.**

Само кандидатури/предложения за проекти, преминали проверката за административно съответствие, подлежат на проверка за допустимост. Кандидатури, които не отговарят на всички формални критерии ще бъдат отхвърлени.

#### **Етап II - Допустимост**

На този етап **оценителите трябва да попълнят таблица за оценка на допустимостта**, което да обхваща критериите за допустимост на проектните предложения, общите и конкретни цели, съответствие със сумите на поисканото финансиране, прагове, целеви групи, продължителност на проекта, и т.н. Само кандидатури/предложения за проекти, преминали проверката за допустимост, подлежат на качествена и техническа оценка. Кандидатури, които не отговарят на всички критерии за допустимост, ще бъдат отхвърлени.

### Етап III - Критерии за подбор, технически критерии и критерии за качество на проектните предложения:

На този етап оценителите проверяват съответствието на кандидатурите по проекта с критериите за качество на проектните предложения. Таблицата за оценка на качеството оценка на подадените предложения за проект съгласно настоящата покана е представена по-долу:

Критерии	Максимална оценка	Раздел от проектното предложение
<b>1. Съответствие на проектното предложение</b>		
1.1. Проектът съответства на целите на Малка грантова схема „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“.	5	II.3 II.4 III.6.2 III.6.3
1.2. Представена е ясна обосновка на необходимостта от проекта и нуждите на целевите групи. Дейностите по проекта са насочени към задоволяване на нуждите на целевите групи.	5	III.1 III.2 III.3
1.3. Проектът ще допринесе за постигане на планираните резултати и индикатори по Малката грантова схема „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“.	5	III.4 III.5 III.6
1.4. Съответствие по междусекторни въпроси. Съответствие с целите за културно многообразие и по-специално, изискването за подобряване на ситуацията и приобщаване на ромското население.	5	III.5 III.14 III.6.1, 6.2
<b>2. Логическа рамка и структура на проектното предложение</b>		
2.1. Проектното предложение е добре структурирано, дейностите са взаимосвързани и гарантират постигането на очакваните резултати (резултатите и индикаторите са измерими и реалистични, и т.н.).	5	III.5

Логична структура и концепция и качество на целите и резултатите (т.е. целите реалистични ли са и могат ли да бъдат постигнати и т.н.)		III.6 III.8 III.9
2.2. Ясно описание на потенциалните рискове и наличие на визия как да бъдат предотвратени.	5	III.10
2.3. Планът за действие по проекта е подробен и реалистичен. Графикът на дейностите е реалистичен, дейностите могат да се извършат в рамките на предвидената продължителност на проекта.	5	III.5 III.7 Индикативен план за обществени поръчки
2.4. Проектните дейности имат добавена стойност, с която ще допринесат за развитие в областта на съвременните изкуства и повишаване на обществената осведоменост по отношение на културното многообразие. Наличие на творчески и новаторски подход. Ясна визия как предвидените дейности ще допринесат за подобряването на художествените и културни продукти.	5	III.12
2.5. Проектното предложение включва ясен план за достигане до широката публика чрез мерки, съобразени със спецификата на проекта, и включващ дейности по информация и публичност в съответствие с Регламент за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 -2014, Анекс 4 „Изисквания за информация и публичност“	5	III.5 III.13
<b>3. Бюджет на проекта и ефективност на разходите</b>		
3.1. Представеният бюджет е ясен. Планираните разходи са необходими за изпълнението на проекта, финансово обосновани са, детайлни са и съответстват на дейностите, предложени в Плана за действие и са допустими.  Разходите за включване на ромското население са подходящо планирани.	10	Бюджет III.5, 5.1 IV. 1 IV.2 IV.3
3.2. Разходите се основават на действителни пазарни цени, реалистични са, ефикасни и отговарят на очакваните резултати от проекта.	10	Бюджет III.5, 5.1, 5.2 IV.1, IV.2
<b>4. Управление на проекта (капацитет за изпълнение)</b>		
4.1. Представено е ясно описание на опита и отговорностите на екипа за управление на проекта. Екипът по проекта е подходящ за изпълнение на проектните дейности.	10	III.1 III.5 V.1, V.2
4.2. Кандидатът (ако е приложимо, и партньорът/ите) притежават опит в тематичната област	5	VI.15 VI.16



		VI.17
<b>5. Допълнителни критерии</b>		
5.1. Кандидатът има партньор от държава - донор (представено е ясно описание на ролята на партньора/ите и приноса му/им за изпълнение на проектните дейности)	5	I.19 VI VI.16
5.2. Проектът предвижда включване на дейности, насочени към културно многообразие, културни прояви на малцинствени групи и приобщаване на социално уязвими групи.	5	III.6.3
<b>6. Устойчивост</b>		
6.1. Кандидатът има ясна визия и е описал реалистично как ще се гарантира устойчивост на проекта след края на договора за безвъзмездна финансова помощ.	10	III.11
<b>МАКСИМАЛНО ВЪЗМОЖНИ ТОЧКИ ОБЩО:</b>		100

По време на оценяването, Комисията за подбор има право да поиска поясняване и допълнителни доказателства във вид на документи, ако е необходимо. Когато определено проектно предложение не събере **минималния резултат от 60 точки**, ще бъде изпратено писмо с отказ, заедно с кратка аргументация за решението.

### Списък с проекти за финансиране

След завършване на оценителната дейност от страна на оценителите и подаването на надлежно попълнени и подписани оценителни таблици, председателят на Комисията за подбор има отговорността за изготвянето на доклад за резултатите от оценката и за изготвяне на списък с проекти, които ще бъдат предложени за финансиране по Малката Грантова Схема: Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура.

Програмният Оператор на програмата следва да предостави на Комитета на Финансовия механизъм на ЕИП съответния списък на английски език.

**Списъкът с проекти, които ще бъдат предложени за финансиране следва да се представи на Ръководителя на Програмния Оператор на програмата за одобрение.**

Финансова помощ ще бъде отпусната на кандидатите с **най-високи общи резултати**, постигнати в процеса на оценяване до пълното изчерпване на наличната сума по Малката Грантова Схема: Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура.

Програмният Оператор на програмата следва да уведоми кандидатите относно резултатите от процеса на подбор в разумен срок и да публикува резултатите.

**Следвайки принципите за прозрачност, равнопоставеност и еднакъв достъп, не се разрешава комуникация с Програмния Оператор на програмата по време на процедурата по подбор.** Процедурата по подбор започва след изтичане на крайния срок за подаване на формуляри за кандидатстване и завършва с публикуването на резултатите от подбора.

**Програмният Оператор на програмата практикува нулева толерантност към корупция или всякакви други нечестни или противозаконни намерения.**

### 5. Процедура по кандидатстване

Крайният срок за подаване на кандидатури по проекта е **30 април 2014 г.** (пощенско клеймо), 16:00ч. местно време (при доставка на ръка).

Кандидатите трябва да попълнят формуляра за кандидатстване съгласно изискванията, описани в Насоките за кандидатстване. Формулярът за кандидатстване и Насоките за кандидатстване са публикувани на Интернет страниците: [www.culture-eea-bg.org](http://www.culture-eea-bg.org) и <http://www.eeagrants.bg/bg/2009-2014/>.

Заедно с формуляра за кандидатстване трябва да се представят попълнени и допълнителните документи от пакета с документи за кандидатстване. Списъкът с необходимите допълнителни документи е достъпен на горепосочените Интернет страници.

Проектното предложение трябва да е подготвено и подадено в **3 хартиени екземпляра (1 оригинал и 2 копия) и 3 екземпляра в електронен формат на CD, идентични с екземплярите на твърд носител.**

Проектното предложение трябва да бъде подадено в запечатани плик/пакет с ненарушена цялост, получено във вид на писмо/колет с регистриран номер или експресна доставка, куриер, на ръка или по пощата на следния адрес:

**Министерство на културата**

**Отдел „Европейски програми и проекти“**

**София 1040, бул. „Александър Стамболийски“ 17**

Пликът, съдържащ проектното предложение трябва да е с надпис „Предложение за проект по ФМ на ЕИП - Малка Грантова Схема: Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ - **ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ.**

Проектните предложения, изпратени по факс или електронна поща, както и изпратени до адрес, различен от горепосочения, ще бъдат отхвърляни. В случай, че проектното предложение е изпратено по пощата, датата на пощенското клеймо трябва да е не по-късно от посочения краен срок за получаване на проектни предложения.

#### 6. Фонд за двустранни взаимоотношения в рамките на програма БГ08

С цел подпомагане на потенциалните кандидати (бенефициенти) е създаден Фонд за двустранни взаимоотношения по програма БГ08, финансирана по Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014. Финансирането по Фонда за двустранни взаимоотношения ще се счита за допълнителен източник на финансиране, т.е. различен от бюджета на проектното предложение.

Фондът за двустранни взаимоотношения по програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е създаден за да подпомага търсенето на партньори преди или по време на подготовката на кандидатстването с проектно предложение по програмата, развитието на партньорства, участието в срещи, конференции, семинари, подготовка на проектно предложение и/или поддържане на мрежи от контакти, обмен на знания, технологии, опит и добри практики между лицата кандидати по програмата, разработващи проектни предложения и партньори от държавите-донори.

Бюджетът на Фонда за двустранни взаимоотношения за програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е 247 059 евро. Бюджетът на Фонда за двустранни взаимоотношения за програма БГ08, в рамките на мярка А (в съответствие с член 3.6.1.A от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014) е на стойност 123 529,50 евро. В рамките на мярка А, минималната стойност на финансиране е 2 000 евро, а максималната е 5 000 евро.

Поканата за подаване на заявления по Фонда за двустранни взаимоотношения на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е публикувана успоредно с Поканите за подаване на проектни предложения по Програма БГ08 в рамките на мярка 1, мярка 2, мярка 3 и Малката грантова схема по програмата.

Подробна информация може да намерите на следните адреси в Интернет:

<http://www.eeagrants.bg/bg/2009-2014/> и [www.culture-eea-bg.org](http://www.culture-eea-bg.org).

#### 7. Информация за контакти

За допълнителна информация, моля, свържете се с Програмния Оператор на програмата:

### Министерство на културата на Република България

Дирекция „Международна дейност, европейски програми и проекти“

Отдел „Европейски програми и проекти“

Лица за контакти: Петя Христова, e-mail: [p.hristova@mc.government.bg](mailto:p.hristova@mc.government.bg)

Анелия Стойкова, e-mail: [a.stoikova@mc.government.bg](mailto:a.stoikova@mc.government.bg)

Обща информация за програмата: [info@culture-eea-bg.org](mailto:info@culture-eea-bg.org)

[Информация за контакти в държавите-донори за целите на оказване на съдействие за търсене на проектни партньори:](#)

#### Норвегия

##### **Håkon Halgrimsen**

Arts Council Norway/ Norsk kulturråd  
Postboks 8052 Dep, 0031 Oslo, NORWAY  
Tel.: +47 21045964 and +47 21 04 58 00  
E-mail: [kulturutveksling@kulturrad.no](mailto:kulturutveksling@kulturrad.no)  
Website: [www.norskulturrad.no](http://www.norskulturrad.no)

#### Исландия

##### **Gudný Helgadóttir**

Head of Division  
Department of Cultural Affairs  
Ministry of Education, Science and Culture  
Sölvhólgötu 4 IS-150 Reykjavík, ICELAND  
Tel. +354 545 9500  
E-mail: [gudny.helgadottir@mrn.is](mailto:gudny.helgadottir@mrn.is)

#### Лихтенщайн

##### **Kerstin Appel-Huston**

Senior Advisor to the Minister of Cultural Affairs  
Government – Principality of Liechtenstein  
Regierungsgebäude  
Peter-Kaiser-Platz 1  
P.O. Box 684 9490 Vaduz, LIECHTENSTEIN  
Tel.: +423 236 60 24  
E-mail: [Kerstin.Appel@regierung.li](mailto:Kerstin.Appel@regierung.li)

### **Документи от особено значение за Поканата**

**В допълнение към Поканата, следните документи следва да бъдат взети под внимание от кандидатите, при подготвяне на кандидатурата:**

- Регламент за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014;
- Меморандум за разбирателство относно прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009 - 2014 между Исландия, Княжество Лихтенщайн, Кралство Норвегия и Република България;
- Насоки за укрепване на двустранните взаимоотношения;
- Насоки за разработване на План за комуникация;
- Ръководство за комуникация.

За повече подробности, моля, вижте линка по-долу:

<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes>.

### **Документи от специфично значение за Поканата**

1. Образец - Формуляр за кандидатстване, попълнен и представен на български език; Образец – резюме на проектното предложение - попълнено и представено на английски език.
2. Образец - Подробен бюджет, попълнен и представен на български език;
3. Образец - График за разплащания попълнен и представен на български език;
4. Образци - Декларации от Кандидатите и/или Партньорите по проекта, относно двойно финансиране, съответствие с критериите за допустимост, декларация от партньор относно *de minimis*, където е приложимо и други, попълнени и представени на български език - декларации А, В, С, D, E, F;
5. Образец - Индикативен план за планираните обществени поръчки, попълнен и представен на български език;
6. Автобиографии на екипа, ръководещ проекта - попълнени и представени на български или английски език; образец от <http://europass.cedefop.europa.eu/bg/documents/curriculum-vitae>;
7. Писмо за намерения - представено само на английски език, ако партньорът/партньорите са от държава-донор; представено на български език, ако партньорът/партньорите са от България.

**Допълнително изискваните документи (ако е приложимо) са описани в Насоките за кандидатстване.**

**Техническата документация, която трябва да се предостави е разписана в Насоките за кандидатстване.**

Зададените в процеса на кандидатстване въпроси ще бъдат публикувани на Интернет страницата на програмата и ще се обновяват регулярно, според въпросите, получавани от потенциални кандидати. Кандидатите могат да подават въпроси (на електронна поща: [info@culture-eea-bg.org](mailto:info@culture-eea-bg.org)) не по-късно от 10 работни дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Отговорите от страна на Програмния Оператор на програмата ще бъде публикуван не по-късно от 5 календарни дни след получаване на съответния въпрос. Базата данни с често задаваните въпроси ще бъде публикувана на адрес: [www.Culture-EEA-BG.org](http://www.Culture-EEA-BG.org).